

1.1.5

Керівнику робочого органу  
(начальнику управління містобудування  
та архітектури Кропивницької міської  
ради – головному архітектору міста)

---

розповсюджувач зовнішньої реклами  
(для ФОП – статус особи, прізвище, повні  
ім'я та по-батькові; для юридичної особи –  
повне її найменування)

---

(адреса місця реєстрації особи, фактичне  
місцезнаходження, номер телефону)

---

(ідентифікаційний код)

### ЗАЯВА\*

Прошу продовжити термін дії дозволу на розміщення зовнішньої  
реклами від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

До заяви додається примірник (оригінал) дозволу на розміщення  
зовнішньої реклами від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис, ПІБ ФОП, печатка;  
підпис, ПІБ керівника юридичної особи,  
печатка)

Не заперечую проти використання своїх персональних даних  
(зазначається тільки ФОП, підпис керівника)

\* подається не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу

**dozvil.kr.ua**